*Załącznik nr 1 do Upoważnienia do odbioru dziecka……………………………………………………………*

*Imię i nazwisko*

**Oświadczenie osoby upoważnionej przez rodziców**

**do odbioru dziecka ze Świetlicy Szkoły Podstawowej nr 52**

*…………………………………………………………………………………………………*

*Imię i nazwisko osoby upoważnionej*

*……………………………………………………………………………………………………*

*Rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość*

*………………………………………………………………………………………………….*

*Nr telefonu kontaktowego*

1. Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 52 z siedzibą w Warszawie przy ul. Samarytanka 11a, moich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, serii i nr dokumentu potwierdzającego moją tożsamość oraz nr telefonu kontaktowego w celu udokumentowania upoważnienia nadanego mi przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka do jego odbioru ze Szkoły Podstawowej nr 52. oraz potwierdzenia mojej tożsamości i kontaktu ze mną jako osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka.

2. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L 119 z 4 maja 2016 r. str. 1) zapoznałem się/ zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej przetwarzania moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 52 z siedzibą w Warszawie przy ul. Samarytanka 11a pozyskanych w wyżej wymienionym celu.

3. Zostałem poinformowany o prawie cofnięcia wyżej wyrażonej zgody. Cofnięcie przeze mnie wyżej wyrażonej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Cofnięcie przeze mnie wyżej wyrażonej zgody jest równoznaczne z brakiem dalszej możliwości odbioru dziecka na podstawie upoważnienia jego rodzica/opiekuna prawnego.

Warszawa, dnia …………………….. ……… ……………………………………………

Czytelny podpis osoby upoważnionej

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OSÓB UPOWAŻNIONYCH**

**DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm. ), w związku z upoważnieniem Pani/Pana przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z placówki, uprzejmie informujemy że:

**1.     Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 52**.

Z administratorem może Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: [sp52@edu.um.warszawa.pl](mailto:sp52@edu.um.warszawa.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny **Szkoła Podstawowa nr 52, ul. Samarytanka 11a, 03-592 Warszawa**.

**2.     Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod\_js@dbfotargowek.pl](mailto:iod_aj@dbfotargowek.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w pkt 1.

**3.    Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w formie papierowej w celu udokumentowania upoważnienia nadanego Pani/Panu przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka ze Szkoły oraz potwierdzenia Pani/Pana tożsamości i kontaktu z Panią/Panem jako osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka w Szkole Podstawowej nr 52.

**4.    Kategorie danych osobowych**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zwykłe jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**5. Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane Administrator pozyskał od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który podał Pani/Pana dane w celu nadania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki.

**6. Okres przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

**7.    Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi niszczenia dokumentów.

**8.   Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania/poprawiania danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
5. prawo do sprzeciwu.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod\_js@dbfotargowek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

**9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Brak podania danych uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.

**10.   Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**11. Przekazanie danych do państwa trzeciego**

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.