**INFORMACJA O SPOSOBIE I TRYBIE REALIZACJI ZADAŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 52**

**W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA JEJ FUNKCJONOWANIA**  
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. u. z 2020 r., poz. 493) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczanie, COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 492)

**Informacje ogólne**1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły nauczanie realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowe.

2.Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

**Przyjęte sposoby realizacji nauczania na odległość**• Zdalne nauczanie będzie prowadzone z wykorzystaniem platform: dziennik elektroniczny Librus, Microsoft Teams.   
• W pracy zdalnej będą wykorzystywane źródła i materiały elektroniczne rekomendowane przez MEN (np. e-podręczniki, strona OKE itp.) oraz inne wskazane przez nauczyciela danego przedmiotu.   
• Nauczyciele w nauczaniu zdalnym będą wykorzystywać podręczniki i materiały ćwiczeniowe używane dotychczas przez uczniów.

* Uczniom, którzy nie mają możliwości odsyłania nauczycielowi wykonanej pracy w formie elektronicznej, umożliwia się przekazanie pracy w formie papierowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Podpisane imiennie prace w formie papierowej dostarcza Rodzic. Pozostawia je na stoliku przy sekretariacie.

• Wychowawca koordynuje pracę zespołu klasowego. Monitoruje systematykę logowań uczniów i rodziców do dziennika elektronicznego

* W sytuacji, gdy uczeń/rodzic pomimo przypomnienia nauczyciela, nie odczytuje informacji, nie odsyła wykonanych prac, wychowawca kontaktuje się z rodzicami telefonicznie/listownie z informacją o konieczności realizacji obowiązku szkolnego.
* W przypadku nieskuteczności podjętych działań, wychowawca zgłasza ten fakt wicedyrektorowi/dyrektorowi szkoły; do rodziców zostaje wówczas wysłane oficjalne pismo z informacją o konieczności kontaktu ze szkołą.
* Uczniowi, którego Rodzic zgłosił Wychowawcy informację dotyczącą ograniczonego dostępu do komputera, drukarki, Internetu umożliwia się przekazywanie/odbieranie prac w formie papierowej.
* Nierealizowanie zadań przez uczniów, uniemożliwia ocenę pracy ucznia przez nauczyciela i może się wiązać z brakiem możliwości wystawienia oceny rocznej/końcowej, co w konsekwencji będzie skutkowało nieklasyfikowaniem z danego przedmiotu.

• Nauczyciele specjaliści, nauczyciele współorganizujący kształcenie specjalne udzielają uczniom i rodzicom konsultacji ; utrzymują stały kontakt z nauczycielami prowadzącymi zajęcia; dostosowują materiały/ zadania/ ćwiczenia przesłane przez nauczycieli; utrzymują stały kontakt z rodzicami poprzez dziennik Librus oraz w innej uzgodnionej formie; pomagają rodzicom w dostosowaniu metod, form pracy z dzieckiem podczas samodzielnego wykonywania zadań w domu; wspierają uczniów i rodziców w sytuacjach problematycznych.

**Organizacja pracy**• Wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danej klasie opracowuje ,,Tygodniowy plan pracy” klasy dla swoich uczniów. Jest on zgodny z planem lekcji opracowanym na czas nauki zdalnej.

* Informacje dla ucznia określające szczegóły planowanych zajęć ( dzień, godzinę, przedmiot, formę nauczania) zamieszczane są z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce ,,Terminarz”.

• Uczniowie pracując w oparciu o tygodniowy Plan pracy klasy, mają możliwość konsultacji z nauczycielem dotyczących zadanych prac, sposobów i form ich wykonania, oceniania i dostarczania przez Librus ,,Wiadomości”.

• Nauczyciel przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi i platform, z których można korzystać bezpłatnie, może zaproponować uczniom lekcję online, po wcześniejszym poinformowaniu o terminie lekcji. Prowadzona lekcja nie może trwać od 15 do 45 minut.

• Od Ucznia wymaga się systematyczności oraz samodyscypliny w ścisłej współpracy z nauczycielem przedmiotu.

* Na czas realizacji nauczania na odległość ustala się oznaczenie obecności ucznia poprzez symbol „ZN” (zdalne nauczanie).
* Informacje dotyczące prac zadawanych uczniom zamieszczane są w Librus ,,Zadania domowe”.

• Opis pracy jaką mają wykonać uczniowie powinien zawierać jasne i zrozumiałe instrukcje oraz informacje co będzie podlegało ocenianiu.

• Termin wykonania pracy zdalnej nie może być krótszy niż 3 dni.

• Ocenianie odbywa się zgodne z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego zapisanymi w Statucie Szkoły.

. • Dodatkowe materiały pomocnicze do nauki Nauczyciel przesyła uczniowi najpóźniej dzień wcześniej (do dodz.17.00) przed planowanymi zajęciami.

**REGULAMIN PRACY ZDALNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 52**

**Zasady zachowania obowiązujące podczas lekcji on line**

**zgodne z zapisami Statutu Szkoły**  
  
**1.** Rozmowę - wideo lekcję zawsze rozpoczyna Nauczyciel, Uczniowie punktualnie do niej dołączają.   
**2.** Przed rozpoczęciem lekcji każdy Uczeń w tzw. trybie oczekiwania na Nauczyciela ma wyłączoną kamerę i mikrofon oraz wyciszone telewizory, radia i inne sprzęty w pomieszczeniu.   
**3.** Przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu zajęć Uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu, w trakcie lekcji wypowiadają się za zgodą nauczyciela- jeśli Uczeń chce coś powiedzieć, sygnalizuje to w sposób ustalony z Nauczycielem.  
**4.** W czasie lekcji obowiązują zasady wzajemnego szacunku i kultury, stosujemy się do zasad ustalonych w danej grupie - zespole.  
**5.** Opuszczamy zajęcia tylko za zgodą Nauczyciela.   
**6.** Zajęcia nie mogą być nagrywane bez zgody wszystkich osób w nich uczestniczących (podczas nagrywania uczestnicy otrzymują automatycznie na ekranach komunikat o nagrywaniu).   
**7.** Nie wrzucamy linków, hasztagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.   
**8.** Tzw. przejmowanie pulpitu może następować tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.   
**9.** Uczeń, który nie stosuje się do zasad może zostać wyłączony z zajęć.

**10.** W lekcjach uczestniczą wyłącznie Uczniowie, pomoc osób trzecich ogranicza się do pomocy technicznej.